

Утвержден:
 Распоряжение Комитета по
 управлению
 Муниципальным имуществом
 Березовского городского округа
 от 20.11.2011г. № 197



Согласован:
 Приказ Управления
 культуры и кино Березовского
 Городского округа
 от 20.11.2011г. № 158



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
Дворец культуры «Шахтеров»

Березовский городской округ

2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Дворец культуры «Шахтеров» Березовского городского округа (далее по тексту - Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения культуры, находящегося в ведомственном подчинении Управления культуры и кино Березовского городского округа и осуществляющего на территории муниципального образования деятельность по оказанию услуг и выполнению работ в целях реализации культурной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом Березовского городского округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

- Полное: Муниципальное бюджетное учреждение Дворец культуры «Шахтеров»
- Сокращенное: МБУ ДК «Шахтеров»

1.4. Юридический адрес: 652427, Кемеровская область, город Березовский, ул. Карбышева, 8.

1.5. Учреждение имеет филиал:

Адрес: 652423 Кемеровская область, город Березовский ул. А. Лужбина, 19.

1.6. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Березовский городской округ в лице администрации Березовского городского округа. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени администрации Березовского городского округа, в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляет Управление культуры и кино Березовского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения по вопросам управления и распоряжения имуществом Бюджетного учреждения от имени муниципального образования Березовский городской округ, в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее по тексту - Комитет). Собственником имущества является муниципальное образование Березовского городского округа.

1.8. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, а так же с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовой формы.

1.9. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств для Бюджетного учреждения, а также главным администратором доходов бюджета Березовского городского округа. Взаимодействие Бюджетного учреждения с Учредителем осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.10. В пределах своей компетенции и в соответствии со своими функциями и полномочиями, Учредитель дает Бюджетному учреждению обязательные для него указания, осуществляет координацию деятельности Бюджетного учреждения, организационно-методическое руководство и практическую помощь, осуществляет контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения.

1.11. Бюджетное учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, для данного типа учреждения.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение создано в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием на русском языке и штампы, бланки с официальным полным наименованием Бюджетного учреждения, а также другие печати.

2.2. В целях удовлетворения собственных хозяйственных нужд Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести соответствующие обязанности, выступать в суде в качестве истца и ответчика.

2.3. Бюджетное учреждение не подлежит приватизации и не может быть репрофилировано на иные виды деятельности.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации культурной деятельности на территории Березовского городского округа.

3.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- удовлетворение культурных потребностей различных категорий населения;
- пропаганда культурных ценностей;
- организация полноценного содержательного досуга;
- создание необходимых условий для развития самодеятельного творчества и физической культуры населения.

3.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности;

3.3.1. Организация деятельности кружков, студий, коллективов художественной самодеятельности, клубных формирований.

3.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно- массовых мероприятий с участием населения .

3.3.3. Организация деятельности физкультурно-оздоровительных групп, спортивных кружков и секций.

3.4. Учреждение осуществляет деятельность связанную с выполнением работ оказания услуг, относящихся к его основной деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

3.6.1. Разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций , предприятий и отдельных граждан.

3.6.2. Изготовление видеофильмов и музыкальных фонограмм по заказу населения.

3.6.3. Прокат инвентаря спортивного и культурно- досугового назначения.

3.6.4. Организация и проведение тематических вечеров отдыха для населения.

3.6.5. Организация и проведение праздников по заявкам физических и юридических лиц

3.6.6. Оказание услуг населению по проведению свадебных обрядов, поминальных обедов.

3.6.7. Предоставление помещений МБУ ДК «Шахтеров» для проведения передвижных выставок- продаж.

3.6.8. Организация фотосессий по заявкам населения.

3.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет Бюджетного учреждения и направляются на реализацию его уставных целей и предметов деятельности, а также на содержание и развитие материального- технической базы Бюджетного учреждения. Часть средств, получаемых от приносящей доход деятельности, направляется на стимулирование труда и материальную поддержку работников Бюджетного учреждения, в размере, определяемым Директором Бюджетного учреждения.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для осуществления своих функций Бюджетное учреждение наделяется следующим имуществом:

- Недвижимым и движимым – переданным, на праве оперативного управления и являющимся муниципальной собственностью Березовского городского округа;
- управление безвозмездное пользование и являющимся государственной собственностью Кемеровской области;

4.2. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение для оказания муниципальных услуг и выполнения работ муниципального задания;

- субсидии на иные цели.

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- добровольные пожертвования и благотворительные взносы;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Бюджетное учреждение использует имущество и финансовое обеспечение деятельности для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Бюджетное учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и в соответствии с целями и задачам своей деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, право владения и пользования. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе.

Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенным Бюджетным учреждением за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Имущество, приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия собственников имущества недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственниками имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием.

4.11. Учредитель составляет план финансово-хозяйственной деятельности учреждения. В плане финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и отчете о его исполнении отражаются все доходы Бюджетного учреждения.

4.12. Бюджетное учреждение совершает крупные сделки только с согласия Учредителя. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственниками имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

4.14. Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.15. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Бюджетное учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

- для достижения целей создания Бюджетного учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами, а также привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические и физические лица и граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

4.16. Бюджетное учреждение обязано:

- соблюдать права человека и гражданина при осуществлении своей деятельности;
- утверждать штатное расписание;

- нести ответственность в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- соблюдать правила безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и получателей услуг;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- согласовывать с собственниками сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечивать открытость и доступность документов установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.17. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Бюджетного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

- решение о создании Бюджетного учреждения;

- решение о назначении директора Бюджетного учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;

- отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

4.18. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.17. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим должностным лицом, отвечающим за деятельность Бюджетного учреждения, является директор, который назначается на должность Учредителем.

5.2. Директор Бюджетного учреждения действует на принципах единоначалия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом Березовского городского округа, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.3. К компетенции директора относятся решение следующих вопросов:

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, а также согласование этих изменений и дополнений с Учредителем.

- утверждение годового отчета Бюджетного учреждения;

- утверждение финансово-хозяйственного плана, внесение в него изменений;
- решение иных вопросов, вытекающих из деятельности Бюджетного учреждения.

5.4. Директор Бюджетного учреждения имеет право:

- распределять должностные обязанности об ответственности за соблюдение санитарно-гигиенических норм, техники пожарной безопасности по налоговой и статистической отчетности на должностных лиц Учреждения;
- действовать без доверенности от имени Бюджетного учреждения;
- представлять интересы Бюджетного учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, в отношении с организациями, предприятиями, учреждениями различных форм собственности по всем вопросам в пределах своей компетенции;
- совершать сделки от имени Бюджетного учреждения;
- распоряжаться имуществом Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- открывать счета в отделении Федерального казначейства, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- подписывать платежные поручения и иные документы, совершать иные действия от имени Бюджетного учреждения;
- выдавать доверенности отдельным работникам Бюджетного учреждения на совершение ими действий от имени Бюджетного учреждения;
- определять состав и структуру Бюджетного учреждения;
- утверждать штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности;
- исходя из производственной необходимости, в пределах установленного финансового обеспечения деятельности вводить в штат Бюджетного учреждения должности, не предусмотренные примерным штатным расписанием Бюджетного учреждения, или вводить дополнительные должности;
- в пределах своей компетенции издавать локальные нормативные правовые акты по вопросам оплаты труда работников Бюджетного учреждения, утверждать положения об оплате труда и положение о выплатах стимулирующего характера;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- заключать коллективный договор;
- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- утверждать положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения, должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, применяет к работникам Бюджетного учреждения меры поощрения и взыскания;
- определять основные направления деятельности Бюджетного учреждения, утверждать текущие и перспективные планы работы Бюджетного учреждения, его структурных подразделений, отчеты об их исполнении;
- вносить на рассмотрение Учредителя проекты местных программ по улучшению и развитию культурной деятельности, участвовать в реализации утвержденных программ;

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения, обеспечивает соблюдение Бюджетным учреждением целей и задач, в соответствии с которыми оно создано.

5.6. Директор несет ответственность в пределах своей компетенции за :

- реализацию уставных целей Бюджетного учреждения;
- выполнение муниципального задания;
- использование муниципального имущества, переданного Бюджетному учреждению в безвозмездное пользование;

- причиненные Бюджетному учреждению убытки в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- превышение предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и граждан, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в Бюджетном учреждении;

- нарушение договорных обязательств, установленных договорами и законодательством Российской Федерации;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение нормативных и правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления и положений настоящего Устава;

- выполнение иных обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Во время отсутствия руководителя учреждения, его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по учреждению.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- Слияние, разделение, выделение, преобразование учреждения.

6.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учредитель Бюджетного учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Бюджетного учреждения.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Бюджетное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются с Учредителем, в соответствии с порядком установленным правовым актом органом самоуправления.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Хранение документов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. При реорганизации Бюджетного учреждения документы по личному составу и иные документы постоянного хранения передаются правопреемнику. При ликвидации в архив.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не урегулированные Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Устав составлен в 4 (четырёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Скреплено, пронумеровано
9 (девять) листов
Подлинник Устава хранится в делах
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России
№12 по Кемеровской области
государственный регистрационный номер
2124250001379 дата 23.01.2012г.
КОПИЯ ВЕРНА дата 23.01.2012г.
Заместитель начальника инспекции С. П. Исаков м.п.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
9 (девять) листов



Т.А. Сиденкова

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Управления культуры,
спорта, молодежи и национальной
политики Березовского городского
округа

от _____ № _____



СОГЛАСОВАНЫ
Распоряжением
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Березовского городского округа

от _____ № 38р



**Изменения в Устав
Муниципального бюджетного учреждения
Дворец культуры «Шахтеров»**

Березовский городской округ

2014г.

Пункт 1.1 . читать в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Дворец культуры «Шахтеров» (далее по тексту- Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией и осуществляет на территории муниципального образования деятельность по оказанию услуг и выполнению работ в целях реализации культурной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Пункт 1.6. читать в следующей редакции:

«1.6. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Березовский городской округ в лице Администрации Березовского городского округа. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени Администрации Березовского городского округа в соответствии с Постановлением Администрации Березовского городского округа от 31.01.2014г. №32 осуществляет Управления культуры, спорта, молодежи и национальной политики Березовского городского округа (далее по тексту - Учредитель).»

Пункт 3.6. читать в следующей редакции:

« 3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

3.6.1. Разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций , предприятий и отдельных граждан.

3.6.2. Изготовление видеофильмов и музыкальных фонограмм по заказу населения.

3.6.3. Прокат инвентаря спортивного и культурно - досугового назначения.

3.6.4. Организация и проведение концертов, спектаклей, тематических вечеров отдыха для населения.

3.6.5. Организация и проведение праздников по заявкам физических и юридических лиц

3.6.6. Оказание услуг населению по проведению свадебных обрядов, поминальных обедов.

3.6.7. Предоставление помещений МБУ ДК «Шахтеров» для проведения передвижных выставок- продаж.

3.6.8. Организация фотосессий по заявкам населения.

3.6.9. Предоставление помещений в аренду.»

Подлинник Изменения в устав хранится в делах
Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №12 по
Кемеровской области

государственный регистрационный номер
2144250002422 дата 24.02.2014

Копия верна дата 24.02.2014

Заместитель начальника инспекции _____

С.Л. Лобков



УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Управления культуры,
спорта, молодежи и национальной
политики Березовского городского
округа
от 26.03.2015 № 31

СОГЛАСОВАНЫ
Распоряжением
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Березовского городского округа
от 01.04.2015 № 54р

**Изменения в Устав
Муниципального бюджетного учреждения
Дворец культуры «Шахтеров»**

Березовский городской округ

2015г.

Пункт 3.6. читать в следующей редакции:

« 3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

3.6.1. Разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

3.6.2. Изготовление видеофильмов и музыкальных фонограмм по заказу населения.

3.6.3. Прокат инвентаря спортивного и культурно - досугового назначения.

3.6.4. Организация и проведение концертов, спектаклей, тематических вечеров отдыха для населения.

3.6.5. Организация и проведение праздников по заявкам физических и юридических лиц

3.6.6. Оказание услуг населению по проведению свадебных обрядов, поминальных обедов.

3.6.7. Предоставление помещений МБУ ДК «Шахтер» для проведения передвижных выставок- продаж.

3.6.8. Организация фотосессий по заявкам населения.

3.6.9. Предоставление помещений в аренду.

3.6.10. Осуществление рекламной деятельности .



Подлинник Устава хранится в делах
Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №12 по
Кемеровской области

государственный регистрационный номер
2154250177475 ДАТА 17.04.2015

Копия верна Дата 17.04.2015

Заместитель начальника ИФНС №12 по Кемеровской области С.Д. Лобков



УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Управления культуры,
спорта, молодежи и национальной
политики Березовского городского
округа
от 27.10.2016 № 70

СОГЛАСОВАНЫ
Распоряжением
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Березовского городского округа
от 17.11.2016 № 322-г

**Изменения и дополнения в Устав
Муниципального бюджетного учреждения
Дворец культуры «Шахтеров»**

Зарегистрированного 23.01.2012г.
за регистрационным № 2124250001379

Березовский городской округ

2016г.

1. Раздел 1. «Общие положения» дополнить пунктом 1.12. следующего содержания:

«1.12. В структуру Учреждения входит:

- административно-управленческий персонал (директор, администратор);
- культурно-досуговый отдел;
- отдел по физической культуре и спорту;
- хозяйственно-эксплуатационный отдел.

- филиал Учреждения «Клуб «Южный»», включающий в себя административно-управленческий персонал, культурно-досуговый отдел и хозяйственно-эксплуатационный отдел.».

2. Пункт 3.6. Устава дополнить пунктом 3.6.10. следующего содержания:

«3.6.10. Оказание услуг юридическим лицам по хозяйственно-эксплуатационному обслуживанию помещений, зданий и прилегающих к ним территорий.».

3. Пункт 7.1. Устава читать в следующей редакции:

«7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Берёзовского городского округа и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.».



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

2 (два) листов

"12" Января 2016г

Директор МБУ ДК "Шахтеров"

Т.А. Вострикова